

• 医院管理 •

对医院图书馆过刊管理的探讨

陈雪红, 丁燕愈

〔摘要〕 **目的** 为了解决医院过刊储藏空间不足, 利用率不高等问题, 寻找适合医院图书馆过刊管理的新办法。**方法** 改进过刊装订和剔旧处理方法, 加强数字化管理。**结果** 解决了医院图书馆馆藏空间不足的矛盾, 节约了经费, 方便了医务人员资料查阅, 提高了过刊利用率。**结论** 加强过刊管理创新, 有利于提高医院的经济和管理效益。

〔关键词〕 医院; 图书馆; 过刊管理

〔中图分类号〕 R197.3 **〔文献标志码〕** A **doi:**10.3969/j.issn.1672-271X.2014.01.036

医院作为专业性很强的单位, 每年都订购一定数量的各专科学术期刊。医院图书馆中纸质医药期刊是馆藏的主要资源, 每年累积的过刊占用的储藏空间与利用率不高的矛盾日益突出, 已引起医院领导及图书馆管理人员的高度重视。大量过刊如何管理, 是摆在图书馆专业人员面前的现实课题。传统的过刊管理, 占地面积大、装订成本高、利用率低、资源浪费严重^[1]。针对上述存在问题, 笔者结合本单位的做法, 就加强医院图书馆过刊管理作如下探讨。

1 过刊传统保存方法的弊端

1.1 占地面积大 医院图书馆对过刊的传统保存方法是, 通常将每年订阅的现刊各期收集齐全后送交有装订条件的单位精装成合订本, 作为固定资产管理。由于年年累加, 过刊库占地面积越来越大, 许多单位超过了纸质书库占地面积。

1.2 合订本装订过程周期性长 一般医院都无过刊装订条件, 每年的过刊合订本装订要送到有装订条件的单位进行外包精装。过刊装订要经过整理、呈批、派车、外送装订厂家等过程, 程序繁琐, 工作量大, 需要投入大量人力、物力, 装订过程周期性较长^[2]。装订后的合订本进入借阅流通时间短者半年, 长则需要 1~2 年, 给医务人员的资料查阅带来了很大不便, 进而造成期刊在有效的生命周期中不能充分发挥应有的作用^[3]。

2 对过刊管理的创新方法

2.1 改进过刊装订方法 将传统的外包精装方法, 改成简易合订方法。其具体方法是: 首先将过刊按照不同的种类, 分成不同的装订单元(一种杂志

每年为一个装订单元); 再将白颜色的铜版纸, 裁剪成 60 cm × 10 cm, 对齐双折成 5 cm 宽, 对分好的装订单元挽腰捆扎, 接头处用订书钉固定。捆扎后在书脊处标注刊名、年限、期号。有条件者可生成并张贴条码。这种简易合订的优点: 一方面, 不影响现刊借阅流通, 装订直接在本馆进行, 无需送出本馆, 不受装订过程周期影响, 合订时遇有外借未还者, 在本单元写一便条, 写明借阅人, 到期归还, 按期号顺序插入即可。另一方面, 方便一刊多借, 过刊外借多用于评定职称时医务人员复印个人刊登后的论文。传统的精装合订本厚度大, 复印时需要整本借阅, 会影响他人借阅, 而简易合订本, 借阅者只需抽出借阅其中有用的单期, 不影响其他各期借阅流通。

2.2 改进过刊剔旧处理方法 妥善处理剔旧过刊是每个图书馆必须面对的工作^[4]。纸质过刊剔旧工作, 是将利用率不高或失去使用价值的期刊从馆藏中分离出来, 并对其进行分类处理。传统的过刊剔旧处理方法是, 将过刊精装合订本进入医院固定资产库, 既占用了图书馆的空间, 利用率又不高。改变这种状况, 可将剔旧下架的过刊按专业分类后, 在院内网上公示下架过刊目录, 请临床科医护人员到图书馆办理认领手续, 个人认领后, 余下的 5 年以上的专科杂志送入各科室小书库保存。个人认领或科室留存的杂志, 图书馆将其录入 Excel 工作表中留底, 一旦遇有急需用户可调出去向, 方便查找。休闲读物从现刊阅览室下架后直接送入病区书吧, 供休养员阅读。对陈旧不堪, 残缺不全的旧报纸、不齐全的赠送品、广告等物按废品出售, 售后款额交医院财务入账。这种剔旧处理, 对 5 年以上专业过刊由专业人员分流保管, 一方面有效减轻图书馆的馆藏空间压力, 另一方面有益于专业人员收集本专业文献资料; 对当年下架的休闲读物送入病区书吧, 仍然能

开展多种多样的娱乐、文体活动,让老干部真正体会到党和组织对他们的关心和温暖,让他们在快乐中转移注意力,在娱乐中加快对悲痛遗忘,并对生活产生希望、信心和乐趣,在愉悦中安度晚年。

2.3 加强养生知识及自然规律知识的宣传,及时进行心理干预和安抚 心理健康保健是躯体健康的基石,也是老干部保健工作的重要组成部分。老干部心理特征既有老年人心理的共同特征,又有特殊的心理特征^[2]。干休所应积极宣传老干部政策和离退休制度,使老干部充分体会到党和国家给予的荣誉、关怀和温暖,改变他们“夕阳无限好,只是近黄昏”的消极观念。在大力宣传养生知识的同时,也加强人生观和自然规律知识的宣传,使老干部更地了解认识和生老病死是自然规律^[3],培养他们积极的生活态度、豁达的性格、随和的性情、广泛的兴趣,笑对生活和病痛,乐观和坦然地看待衰老和病逝。在宣传教育形式上,可采取板报心理宣传、集体讲课引导、个别心理安抚等方法,加强对有心理障碍和悲观情绪的老干部进行心理干预和疏导,使他们以健康、乐观的心态面对生活、挫折和病痛。

2.4 积极做好临终关怀和善后工作,使老干部坦然面对生老病死 临终关怀的主要工作是挽救生命、减轻痛苦、延长寿命、提高生存质量。它包括医疗关怀、护理关怀、心理关怀、家人关怀和组织关怀^[4]。临终关怀也是社会文明进步的标志,是随着社会发展人们对生命质量提出的更高要求^[5]。做好临终关怀和善后工作,不仅能缓解病重老干部本人,同时

也能极大地缓解其他老干部的悲观、紧张和恐惧心理。所以,让老干部在生命的最后时刻刻生有尊严,活有质量,最后能走得安详,已成为干休所卫生所工作面临的一个重要课题^[4]。在临终关怀工作方面,应把重点放到病重老干部身上,为病重老干部专门设立家庭病房,坚持每天巡诊,送医送药上门,观察病情变化、了解治疗情况,及时与上级医院取得联系,请专家指导、会诊等。此外,定时安排心理医生上门倾听老干部的倾诉,介绍病情及治疗情况,并作心理干预和安慰,真正把临终关怀当作一项特殊任务来完成。在善后工作方面,干休所应妥善安排好老干部老伴和家人的生活,解除老干部的后顾之忧,使老干部以乐观的心态坦然面对生老病死,让他们放下忧虑,忘掉恐惧,安详地走完人生最后一程。

【参考文献】

- [1] 胡燕红. 干休所做好干部医疗保健工作的几点思考[J]. 东南国防医药, 2011, 13(3): 285-286.
- [2] 赵雷, 李建军. 军队离退休干部心理卫生保健浅析[J]. 中华保健医学杂志, 2011, 13(5): 427-428.
- [3] 郑秋甫. 科学养生与保健——兼谈养生论(二)[J]. 中华保健医学杂志, 2011, 13(2): 175-176.
- [4] 秦根生, 孙红娟, 刘勇, 等. 在干休所开展临终关怀工作初探[J]. 中华保健医学杂志, 2012, 14(1): 63-64.
- [5] 马晓. 临终关怀“优逝”理念在教学中的导入[J]. 中国医学伦理学, 2010, 23(2): 73-74.

(收稿日期: 2013-11-17; 修回日期: 2013-12-08)

(本文编辑: 史新中)

(上接第 101 页)

保持新颖性,补充了病区休闲读物订阅量不足的矛盾,丰富了休养员文化生活。

2.3 对过刊实行数字化管理 在传统的过刊管理中,纸质中文过刊是图书馆文献信息资源建设的主体之一^[5]。电子期刊和论文数据库,具有检索方便快捷、易保存、携带及连续性强、利用率高等优点。医院应充分利用现代信息技术,加大期刊的数字化管理力度,逐步实现由纸质管理已向数字化管理的转型,充分利用馆际互借与数字传输等现代信息技术手段^[6],大力引进 CNKI 中文全文数据库、硕博学位论文全文数据库、CHKD 会议论文全文数据库、万方资源库以及英文生物医学期刊库等,并尽力减少对纸质期刊的订阅数量。通过加强过刊数字化管理,进一步减轻图书馆空间压力,提高文献资

料检索效率。

【参考文献】

- [1] 赵宁志, 王艳莉, 曾学云, 等. 构建节约型军队医院的探讨与实践[J]. 人民军医, 2013, 56(2): 234-235.
- [2] 苏静芹. 数字化时代公共图书馆过刊资源建设新思考[J]. 高校图作, 2012, 32(4): 64-67.
- [3] 袁桂. 网络时代下中医高职高专图书馆期刊管理工作探析[J]. 中医药导报, 2013, 19(4): 131-132.
- [4] 胡越慧. 中文过刊成本效益分析及保存策略研究[J]. 图书馆建设, 2013(1): 25-28.
- [5] 成惠萍, 刘冬梅. 结合我馆现状分析过刊管理与合作储存[J]. 农业图书情报学刊, 2012, 24(7): 105-108.
- [6] 鲁玥, 梁智年. 关于馆际互借服务可持续发展的分析与建议[J]. 图书馆工作与研究, 2013(1): 96-99.

(收稿日期: 2013-09-24; 修回日期: 2013-11-18)

(本文编辑: 史新中)